
Tidpunkt 14.04.2026, kl 16:32 - 19:26

Mötesplats Virastotalo, Tulliportinkatu 1, 06100 Porvoo /Ämbetshuset, Tullportsgatan 1, 06100 Borgå

Behandlade ärenden

- § 39 Mötets laglighet och beslutförhet**
- § 40 Val av protokolljusterare**
- § 41 Godkännande av föredragningslistan**
- § 42 Rapport om programmet för egenkontroll 2025**
- § 43 Östra Nylands välfärdsområdes regionala elevvårdsplan för åren 2026–2029**
- § 44 Principer för beviljande och anvisningar för poängsättning av Östra Nylands välfärdsområdes organisationsbidrag**
- § 45 Servicekatalog över funktionshindersservicens arbets- och dagverksamhet som produceras i egen regi**
- § 46 Uppdatering av anvisning om stöd för närståendevård 2026**
- § 47 Tjänsteinnehavarnas beslutsförteckningar (välfärdsområdeslagens 97 §)**
- § 48 För kännedom**
- § 49 Aktuella ärenden**
- § 50 Övriga ärenden**
- § 51 Begäran om omprövning framställd av Borgå Nejdens Döva rf. – Porvoon Seudun Kuurot ry avseende återkrav av organisationsbidrag**

Närvarande medlemmar

Benny Engård, ordförande
Jenna Perokorpi, § 39 - 44, 1:a vice ordförande, avlägsnade sig 17:45
Christoffer Hällfors
Maarit Kivimäki
Tomi Lassi, suppleant
Mona Lindlöf
Mari Nikkanen
Markus Pietikäinen
Kevin Servin
Frida Sigfrids
Hanna Simola
Tero Suominen

Övriga närvarande

Heli Sjöblom, hallintopäällikkö, sote /förvaltningschef, social- och hälsovården, sekreterare
Maija Aatelo, § 39 - 50, vammaisneuvoston edustaja / representant för rådet för personer med funktionsnedsättning, avlägsnade sig 19:24
Ville Heininen, Tulosyksikköpäällikkö, työikäisten sosiaalipalvelut /resultatenhetschef, tjänster för personer i arbetsför ålder
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja /social- och hälsovårdsdirektör
Samuel Kauppi, § 39 - 50, nuorisovaltuustojen edustaja /företr. för ungdomsförb., avlägsnade sig 19:24
Arto Kujala, § 43 - 51, aluehallituksen edustaja /representant för välfärdsområdesstyrelsen, anlände 17:22
Kirsi Oksanen, vast.aluejoht.(Ikäant. palv.) /ansv.omr.dir. (tjänst. för äldre)
Carita Schröder, vast.aluejoht.(terv.palv.) /ansv.omr.dir. (häls.vårdstjänst.)
Rebecca Sjöholm, § 42, Laatupäällikkö /Kvalitetschef, anlände 16:33, avlägsnade sig 17:05
Leena Sorjonen, § 39 - 50, vanhusneuvoston edustaja/representant för äldrerådet, avlägsnade sig 19:24
Susanna Varilo, johtava lääkäri /chefläkare
Jenni Weck-Näse, § 43, tulosyksikköpäällikkö, lasten, nuorten ja perheiden palvelut /resultatenhetschef, tjänster för barn, unga och familjer, anlände 17:06, avlägsnade sig 17:44
Nanna Kostiaainen, § 44, osallisuuden erityisasiantuntija , anlände 17:45, avlägsnade sig 17:58

Frånvarande

Nea Hjelt
Kaj Lindqvist, aluehallituksen pj. / välfärdsområdesstyrelsens ordf.
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Jari Oksanen

Signaturer

Benny Engård
Ordförande

Heli Sjöblom
Sekreterare

Protokolljustering

Protokollet har justerats och godkänts

Kevin Servin

Markus Pietikäinen

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu
/Protokollet är elektroniskt undertecknat

Framläggning av protokollet

Östra Nylands välfärdsområdes websidor.
Tiden för begäran om omprövning är 04.06. - 24.06.2026.

§ 39

Mötets laglighet och beslutförhet

Mötets lagenlighet och beslutförhet konstateras.

Enligt välfärdsområdets förvaltningsstadga (143 §) ska möteskallelsen skickas tre dagar före mötet. Inom samma tid ska det informeras om mötet på välfärdsområdets webbplats i det allmänna datanätet (144 §).

Kallelsen har skickats per e-post 10.04.2026 och samtidigt publicerats på Östra Nylands välfärdsområdes webbplats.

Beslutsförslag

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster förrättade namnupprop och konstaterade vilka ledamöter som meddelat förhinder och vilka ersättare som kallats till mötet och konstaterade att mötet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 40

Val av protokolljusterare

Val av protokolljusterare till mötet.

När protokollet är färdigt skickar sekreteraren protokollet till ordförande och de utsedda protokolljusterarna för att justeras elektroniskt.

Beslutsförslag

Nämnden för ordnande av tjänster väljer Nea Hjelt och Markus Pietikäinen till mötets protokolljusterare.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster valde Kevin Servin och Markus Pietikäinen till mötets protokolljusterare.

§ 41

Godkännande av föredragningslistan

De ärenden som behandlas vid nämnden för ordnande av tjänsters möte har på förhand meddelats genom en möteskallelse med åtföljande föredragningslista.

Enligt 115 § i förvaltningsstadga för Östra Nylands välfärdsområde ska ärendena behandlas i den ordning som anges i föredragningslistan, om inte nämnden för ordnande av tjänster beslutar något annat.

Beslutsförslag

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar godkänna föredragningslistan till arbetsordningen vid sammanträdet.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade godkänna föredragningslistan till arbetsordningen vid sammanträdet.

§ 42

Rapport om programmet för egenkontroll 2025

IUHVADno-2026-1313

Bilagor

1 Liite: Omaalvontaohjelman raportti 2025

2 Bilaga: Rapport om programmet för egenkontroll 2025

Tilläggsmaterial: Rapport för programmet för egenkontroll 1-12/2025 samt räddningsverkets rapport

Beredning och tilläggsinformation:
kvalitetschef Rebecca Sjöholm
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

I enlighet med lagen om tillsynen över social- och hälsovården (741/2023) är välfärdsområdet skyldigt att utarbeta ett program för egenkontroll, där man fastställer förfarandena för att följa upp tjänsternas tillgång, genomförande, säkerhet och kvalitet samt den jämlika tillgången till tjänster för klienter och patienter. Programmet ska dessutom beskriva hur man identifierar observerade brister och missförhållanden samt med vilka åtgärder de korrigeras.

I programmet för egenkontroll ska också preciseras de principer och förfaranden genom vilka välfärdsområdet med hjälp av egenkontrollen säkerställer att social- och hälsovårdstjänsterna till innehåll, omfattning och kvalitet motsvarar klienternas och patienternas behov samt deras säkerhet.

Genomförandet av programmet för egenkontroll ska följas upp regelbundet, och observationer baserade på uppföljningen samt de åtgärder som vidtas med anledning av dem ska publiceras var fjärde månad i det offentliga datanätet.

Östra Nylands välfärdsområdes program för egenkontroll omfattar de centrala principerna för egenkontrollen av de social- och hälsovårdstjänster samt räddningsväsendet som hör till välfärdsområdets ansvar. Programmet har publicerats på välfärdsområdets webbplats. Vid utarbetandet av programmet har man beaktat det systematiska kvalitetsarbete som genomförs inom välfärdsområdet samt perspektivet på klient- och patientsäkerheten.

Enligt 90 § i Östra Nylands välfärdsområdes förvaltningsstadga godkänner välfärdsområdesstyrelsen programmet för egenkontroll och presenterar i en årlig rapport slutsatser och en redogörelse för genomförandet och resultaten av programmet för egenkontroll och beredskapen.

Årsrapporten om programmet för egenkontroll 2025 redogör för genomförandet, uppföljningen och utvärderingen av egenkontrollen i Östra Nylands välfärdsområde under rapporteringsåret. Rapporten sammanställer de centrala observationerna och resultaten av genomförandet av programmet för egenkontroll och beskriver hur egenkontrollen har använts för att säkerställa tjänsternas kvalitet, säkerhet och laglighet inom hela välfärdsområdet.

I rapporten och i de rapporter som redan publicerats på det yttre nätsidorna granskas klient- och patientsäkerheten samt tjänsternas kvalitet ur flera perspektiv och med hjälp av olika statistiska uppgifter. Rapporten beskriver dessutom hur räddningsväsendets egenkontroll har genomförts som en del av välfärdsområdets helhet för egenkontroll.

Årsrapporten består av huvudrapporten samt delrapporter som publicerats tidigare under rapporteringsperioden. Följande rapporter finns tillgängliga på Östra Nylands välfärdsområdes webbplats:

- Rapport för program för egenkontroll 1–4/2025
- Rapport för program för egenkontroll 5–8/2025
- Rapport för program för egenkontroll 9–12/2025
- Egenkontrollrapport för Östra Nylands räddningsverk 2025
- Rapportering om planer för egenkontroll

De ovan nämnda rapporterna kompletterar varandra och bildar tillsammans en heltäckande helhetsbild av genomförandet av programmet för egenkontroll under rapporteringsåret. Eftersom de separata rapporterna har utarbetats vid olika tidpunkter påverkar rapporttidpunkten de statistiska uppgifter som presenteras. Därför motsvarar en sammanräknat totalantal som av informationen i delrapporterna inte nödvändigtvis de sammanställningar som presenteras i denna årsrapport. På basis av de presenterade uppgifterna har egenkontrollen genomförts systematiskt och observerade brister har följts upp och behandlats med hjälp av egenkontrollen.

Rapporten ger en helhetsbild av genomförandet av programmet för egenkontroll under rapporteringsåret och fungerar som grund för utvärdering och utveckling av verksamheten.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektör:

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar rapporten för programmet för egenkontroll 2025 enligt det bifogade för kännedom och överför rapporten för kännedom till välfärdsområdesstyrelsen.

Mötesbehandling

Det antecknades i protokollet att kvalitetschefen Rebecca Sjöholm deltog i mötet under behandlingen av § 42 kl. 16.33–17.05.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt anteckna rapporten för programmet för egenkontroll 2025 enligt det bifogade för kännedom och överför rapporten för kännedom till välfärdsområdesstyrelsen.

§ 43

Östra Nylands välfärdsområdes regionala elevvårdsplan för åren 2026–2029

IUHVADno-2026-1328

Bilagor

- 1 Liite 1: Alueellinen opiskeluhoollon suunnitelma 2026-2029
- 2 Bilaga 1. Regional elevhälsoplan 2026-2029
- 3 Liite 2: Opiskeluhoollon kriisisuunnitelma 2026_2029
- 4 Bilaga 2: Kirsplan för elevhälsan 2026-2029

Beredning och tilläggsuppgifter:

serviceansvarig (elevvårdstjänster) Hanna Vehniäinen

resultatenhetschef (tjänster för barn, unga och familjer) Jenni Weck-Näse

foramn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Enligt elev- och studerandevårdslagen (13 a §) ska välfärdsområdet ha en regional elevvårdsplan för varje fullmäktigeperiod för att ordna de elevvårdstjänster som ligger inom välfärdsområdets ansvar. I planen beskrivs hur elevvårdstjänsterna ordnas, deras mål samt strukturerna för samarbetet.

Den regionala elevvårdsplanen (2026–2029) godkänns av välfärdsområdets fullmäktige och fungerar som en kompletterande bilaga till barn- och ungdomsvårdsplanen som ingår i den regionala välfärdsplanen. Planen revideras vid behov.

Planen har utarbetats i samarbete med medlemmarna i den regionala elevvårdens samarbetsgrupp. Gruppen representerar alla sju (7) kommuner inom området samt övriga utbildningsanordnare.

Den regionala elevvårdens samarbetsgrupp har till uppgift att följa upp genomförandet av planen. I gruppen ingår, förutom representanter för välfärdsområdets elevvård, även en vårdnadshavarrepresentant och en studeranderepresentant från ungdomsfullmäktige.

Denna regionala elevvårdsplan har utarbetats för åren 2026–2029 och styr ordnandet, utvecklingen och harmoniseringen av elevvårdstjänsterna inom området. Planen sammanställer elevvårdens centrala skyldigheter, mål, verksamhetsprinciper och utvecklingsområden.

Vid beredningen av elevvårdsplanen har elevvårdslagstiftningen, nationella anvisningar och regionala servicebehov beaktats. Målet med planen är att stärka det gemensamma, förebyggande arbetet, säkerställa likvärdig service och stärka det multiprofessionella samarbetet samt främja likabehandling och kvalitet i tjänsterna i hela området.

Den godkända regionala elevvårdsplanen fungerar framöver som ett operativt och strategiskt styrinstrument för elevvården tillsammans med den årligen uppdaterade verksamhetsplanen för elevvården och stöder den planmässiga uppföljningen och utvärderingen av verksamheten.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar föreslå välfärdsområdesstyrelsen och vidare för områdesfullmäktige att den regionala elevvårdsplanen (bilaga 1) och den bifogade krisplanen (bilaga 2) för åren 2026–2029 godkänns enligt bilaga.

Mötesbehandling

Det antecknades i protokollet att resultatenhetschefen (tjänster för barn, unga och familjer) Jenni Weck-Näse deltog i mötet under behandlingen av § 43 kl. 17.06–17.44.

Det antecknades i protokollet att välfärdsområdesstyrelsens representant Arto Kujala anlände till mötet under behandlingen av § 43 kl. 17.22.

Det antecknades i protokollet att ordföranden Benny Engård föreslog att ärendet återremitteras. Nämnden för ordnande av tjänster godkände förslaget enhälligt.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt återremittera ärendet för ny beredning.

Nämnden för ordnande av tjänster, § 20, 03.03.2026

Nämnden för ordnande av tjänster, § 44, 14.04.2026

§ 44

Principer för beviljande och anvisningar för poängsättning av Östra Nylands välfärdsområdes organisationsbidrag

IUHVADno-2026-694

Nämnden för ordnande av tjänster, 03.03.2026, § 20

Bilagor

- 1 Bilaga 1: Uppdatering av principer för beviljande av organisationsbidrag
- 2 Liite 1: Järjestöavustusten myöntämisperiaatteiden päivitys
- 3 Liite 2: Järjestöavustusten myöntämisperiaatteet 2025
- 4 Bilaga 2: Principer för beviljande av bidrag
- 5 Liite 3: Järjestöavustusten pisteytysohjeet
- 6 Bilaga 3: Anvisningar för poängsättning av organisationsbidrag

Beredning och tilläggsuppgifter:
specialsakkunnig inom delaktighet Nanna Kostiainen
utvecklingsdirektör Katja Blomberg
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Enligt 27 § i förvaltningsstadgan beslutar nämnden för ordnande av tjänster om principerna och förfaringssätten för de allmänna bidrag som beviljas samt utdelningen av dessa inom ramarna för anslagen. Nämnden för utveckling och samarbete har 3.5.2023 godkänt och 9.4.2025 uppdaterat principerna för beviljande av organisationsbidrag och poängsättningsanvisningarna.

I följande kapitel föreslås ändringar av principerna för beviljande av organisationsbidrag:

- 3, 4, 5, 7, 10, 11, 12.

De föreslagna ändringarna presenteras i den bifogade tabellen (Bilag 1: Uppdatering av principerna för beviljande av organisationsbidrag)

I poängsättningsanvisningarna för organisationsbidrag anges följande: "Med hjälp av verksamheten som får bidrag kan man stöda ömsesidigt samarbete och samordning av de tjänster som välfärdsområdet har organiseringsansvar för." Det finns en önskan att lägga större vikt vid aktiviteter som tydligt stöder tjänster inom välfärdsområdet, varför poängsättningen för denna punkt föreslås ändras från den nuvarande modellen med 0 eller 3 poäng till en modell med 0 eller 6 poäng.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster

-
- Beslutar att godkänna uppdateringarna av principerna för beviljande av organisationsbidrag enligt Bilaga 1: Uppdatering av principerna för beviljande av organisationsbidrag.
 - Beslutar att under punkten för poängsättningsanvisningar för organisationsbidrag "Med hjälp av verksamheten som får bidrag kan man stöda ömsesidigt samarbete och samordning av de tjänster som välfärdsområdet har organiseringsansvar för" ges antingen 0 eller 6 poäng.

Mötesbehandling

Det antecknades i protokollet att specialsakkunnig inom delaktighet deltog i mötet under behandlingen av § 20 kl. 16.37 - 16.53.

Det antecknades i protokollet, att medlem Jenna Perokorpi föreslog understödd av medlem Hanna Simoa att ärendet återremitteras. Förslaget understöddes enhälligt.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt återremittera ärendet.

Nämnden för ordnande av tjänster, 14.04.2026, § 44

Bilagor

- 1 Liite 1: Järjestöavustusten myöntämisperiaatteet
- 2 Bilaga 1: Principer för beviljande av organisationsbidrag
- 3 Liite 2: Järjestöavustusten pisteytysohjeet
- 4 Bilaga 2: Poängsättning av organisationsbidrag

Kompletterande material: Kommentarer från organisationernas partnerskapsbord

Beredning och tilläggsuppgifter:

specialsakkunnig inom delaktighet Nanna Kostiainen
utvecklingsdirektör Katja Blomberg
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

De förslag till uppdatering av principerna för beviljande av organisationsbidrag (§ 20) som presenterades på mötet efter nämnden för ordnande av tjänsters sammanträde 3.3.2026 har formulerats i skrift i principerna för beviljande av organisationsbidrag (bilaga 1) och i anvisningarna för poängsättning av organisationsbidrag (bilaga 2).

Organisationernas partnerskapsbord har ombetts lämna synpunkter på principerna för beviljande av organisationsbidrag vid mötet 16.3.2026 (kompletterande material). Partnerskapsbordet ansåg att principerna för beviljande av organisationsbidrag generellt sett var tydliga och konsekventa.

I de gällande principerna för beviljande har man gjort den avgränsningen att spridning av religiösa budskap eller utförande av religiöst arbete är verksamhet som inte kan erhålla bidrag. Partnerskapsbordet lyfte parallellt fram religiös och politisk verksamhet och stannade för att föreslå att ingendera skulle nämnas i principerna för

beviljande av organisationsbidrag. Sedan välfärdsområdet inledde sin verksamhet har avgränsningen avseende religiös verksamhet fungerat väl, och avgränsningen anses fortfarande vara motiverad.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster

- beslutar godkänna principerna för beviljande av organisationsbidrag (Bilaga 1: Principer för beviljande av organisationsbidrag)
- beslutar godkänna anvisningarna för poängsättning av organisationsbidrag (Bilaga 2: Anvisningar för poängsättning av organisationsbidrag)

Mötesbehandling

Det antecknades i protokollet att specialsakkunniga inom delaktighet Nanna Kostiainen deltog i mötet under behandlingen av § 44 kl. 17.45 – 17.58.

Det antecknades i protokollet att medlem Jenna Perokorpi lämnade mötet under behandlingen av § 44 kl. 17.45.

Det antecknades i protokollet att föredraganden gjorde följande tekniska ändring i den svenska bilagan 2 : Bilagan hade fel årtal 2025, som ändrades till det korrekta 2026.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade efter den tekniska korrigeringen enhälligt

- godkänna anvisningarna för poängsättning av organisationsbidrag (Bilaga 2: Anvisningar för poängsättning av organisationsbidrag)
- godkänna principerna för beviljande av organisationsbidrag (Bilaga 1: Principer för beviljande av organisationsbidrag)

Paragrafen justerades genast.

§ 45

Servicekatalog över funktionshindersservicens arbets- och dagverksamhet som produceras i egen regi

IUHVADno-2026-679

Bilagor

- 1 Vammaisneuvoston lausunto vammaispalveluiden työ- ja päivätoiminnan palveluluettelo
- 2 Liite 1: Vammaispalvelut, työ- ja päivätoiminnan palveluluettelo oma tuotanto
- 3 Bilaga 1 Servicekatalog

Kompletterande material: Utlåtande av Rådet för personer med funktionsnedsättning

Beredning och tilläggsuppgifter:

serviceansvarig (Arbets- och dagverksamhet för personer med funktionsnedsättning samt tjänster inom särskilt krävande stöd) Satu Broman
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

De enheter för funktionshindersservice som upprätthölls av Eteva och Kårkulla överfördes till välfärdsområdet 1.1.2023. Tjänsterna hos de två olika serviceproducenterna har på många sätt varit olika, och det har varit tidskrävande att harmonisera dem. Utarbetandet av en servicekatalog för att harmonisera verksamheterna underlättar förenhetligandet av tjänsterna och kostnadsberäkningen.

Östra Nylands välfärdsområdes servicekatalog över boendeservice för personer med funktionsnedsättning som produceras i egen regi godkändes av nämnden för ordnande av tjänster 2.12.2025 (§ 129). Som ett tillägg till denna godkända servicekatalog kan man lägga till serviceklasserna 10–17 för dag- och arbetsverksamhet för personer med funktionsnedsättning samt det innehåll som ingår i dessa tjänster.

I den bifogade servicekatalogen beskrivs de tjänster inom arbets- och dagverksamhet för personer med funktionsnedsättning som ordnas av Östra Nylands välfärdsområde i egen regi samt tillhörande servicekategorier: stödd sysselsättning, verksamhet som stöder arbetslivsfärdigheter och verksamhet i sysselsättningssyfte samt fem separata serviceklasser för dagverksamhet.

Tjänsterna baserar sig på lagen om funktionshindersservice (675/2023), som trädde i kraft 1.1.2025, och på 27 d § och 27 e § i socialvårdslagen (710/1982).

Inom boendeservice samt dag- och arbetsverksamhet tillämpas olika avgiftsklasser. Klassificeringen görs utifrån en bedömning av klientens servicebehov med hjälp av RAI-systemet (RAI-ID). Serviceklasserna bestäms utifrån klientens individuella servicebehov. Serviceklassen styr mängden hjälp, stöd och omsorg. Klientens förändrade behov beaktas genom uppdatering av serviceplanen och vid behov genom ändring av serviceklassen. För bedömningen av servicebehovet svarar en yrkesutbildad person inom socialvården, eller vid behov kan bedömningen göras genom sektorsövergripande samarbete.

I serviceklassificeringen för dag- och arbetsverksamhet har det bildats 8 klasser som bestäms av klientens behov av stöd och handledning. Dessa motsvarar också klassificeringen av den dag- och arbetsverksamhet som upphandlats som köpta tjänster. Utöver serviceklassen finns det vid behov möjlighet till extra stöd, om situationen och klientens behov kräver det.

I servicekatalogen redovisas också innehållet i arbets- och dagverksamhetens tjänster för att stödja klienten och för att stödja klientens självbestämmanderätt. Dessutom beskrivs i separata avsnitt bland annat riktlinjerna för arbetsersättning, arbetarskydd och krävande multiprofessionellt stöd.

Innehållet i servicekatalogen tar hänsyn till det utlåtande som rådet för personer med funktionsnedsättning avgett 31.3.2026.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar godkänna servicekatalogen över funktionshindersservicens arbets- och dagverksamhet som produceras i egen regi.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt godkänna servicekatalogen över funktionshindersservicens arbets- och dagverksamhet som produceras i egen regi.

Paragrafen justerades genast.

Nämnden för ordnande av tjänster, § 8, 03.02.2026

Nämnden för ordnande av tjänster, § 46, 14.04.2026

§ 46

Uppdatering av anvisning om stöd för närståendevård 2026

IUHVADno-2023-57

Nämnden för ordnande av tjänster, 03.02.2026, § 8

.

Beslutsförslag

.

Beslut

Föredraganden drog bort ärendet från föredragningslistan.

Nämnden för ordnande av tjänster, 14.04.2026, § 46

Bilagor

- 1 Liite 1 a: Omaishoidon tuen toimintaohje
- 2 Bilaga 1 a: Anvisning om stöd för närståendevård
- 3 Liite 2: Vastaus vanhusneuvoston lausuntopalautteeseen
- 4 Liite 3: Vastaus vammaisneuvoston lausuntopalautteeseen
- 5 Liite 4: Omaishoidon tuen toimintaohjeen muutokset, 14.4.2026
- 6 Liite 5: Kannanotto Itä-Uudenmaan omaishoidon tuen linjausehdotukseen 2026

Kompletterande material: Rådenas och ungdomsfullmäktiges utlåanden

Beredning och tilläggsinformation:

koordinator Anu Mennander

fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Med närståendevård avses att vård av och omsorg om en äldre person, en person med funktionsnedsättning eller en sjuk person ordnas i hemförhållanden med hjälp av en anhörig eller någon annan som står den vårdbehövande nära. Stöd för närståendevård är lagstadgad, behovsprövad socialservice och är en del av den helhet som social- och hälsovårdstjänsterna bildar. Velfärdsområdet ansvarar för ordnandet av närståendevård och beslutar om stödets omfattning samt om hur stora anslag som anvisas för vårdarvoden och tjänster i velfärdsområdets budget.

Lagen om stöd för närståendevård (937/2005) fastställer minimiförutsättningarna för beviljande av stöd för närståendevård samt närståendevårdarens, den vårdbehövandes och velfärdsområdets centrala rättigheter och skyldigheter. Lagen anger emellertid inte i detalj grunderna för beviljande av stöd eller sättet att ordna tjänster. Därför är det nödvändigt att velfärdsområdet har egna anvisningar.

Anvisningen för närståendevård har tidigare godkänts av nämnden för ordnande av tjänster 15.2.2023 (§ 9), 24.5.2023 (§ 60) och 5.6.2024 (§ 66). Det har blivit aktuellt att uppdatera anvisningen för att göra riktlinjerna tydligare och enhetligare.

Anvisningen uppdateras på grund av att tjänsteinnehavarna behöver exaktare och enhetligare riktlinjer som stöd för beslutsfattandet, och kunderna i sin tur behöver klarare information om grunderna för, innehållet i och villkoren för beviljande av stöd. Grunden för den gällande anvisningen är Institutet för hälsa och välfärds (THL) förslag till anvisning om stöd för närståendevård (OMAKARI). Östra Nylands välfärdsområde har varit det enda välfärdsområde som i stor utsträckning har tillämpat OMAKARI, och praktiska erfarenheter har visat att det behövs tydligare anvisningar. Uppdateringen har beretts i samarbete med THL.

Centrala förändringar är att man har övergått från att se vårdsituationen som något som betraktas som en engångshändelse till att man bedömer helhetssituationen, preciseringar beträffande beviljande av stöd för närståendevård för personer under 18 år, förtydligande av de indikatorer som används vid bedömningen samt förenhetligande och precisering av de riktlinjer som riktar sig till tjänsteinnehavare respektive klienter.

Anvisningen har beretts som tjänsteinnehavararbete. Utlåtanden om anvisningen har begärts av äldrerådet, rådet för personer med funktionsnedsättning och ungdomsfullmäktige. Dessutom har Närståendevårdarnas förbund avgett ett ställningstagande om anvisningen. De avgivna utlåtandena och ställningstagandet har beaktats vid beredningen av anvisningen.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar godkänna anvisningen om stöd för närståendevård. Anvisningen träder i kraft genast.

Paragrafen justeras genast.

Mötesbehandling

Antecknades i protokollet att medlem Markus Pietikäinen föreslog understödd av medlem Kevin Servin följande ändringsförslag: Anvisning om stöd för närståendevård, punkt 5.6. nästsista stycket

*Om den vårdbehövande och/eller vårdaren vistas eller semestrar utomlands utan avbrott i mera än en månad, avbryts betalningen av stöd för närståendevård.*ändras till

Om den vårdbehövande och/eller vårdaren vistas eller semestrar utomlands utan avbrott i mer än tre månader, avbryts betalningen av stöd för närståendevård.

I omröstningen, där de som understödde utgångsförslaget röstade "Ja" och de som understödde Pietikäinens motförslag röstade "Nej", vann utgångsförslaget med rösterna 7 (Engård, Hällfors, Sigfrids, Simola, Lindlöf, Suominen, Lassi) - 4 (Servin, Kivimäki, Nikkanen, Pietikäinen).

Antecknades i protokollet att medlem Markus Pietikäinen lämnade följande ändringsförslag: Anvisning om stöd för närståendevård, punkt 2.1. tredje stycket: *Om den begärda tilläggsutredningen inte lämnas in, eller den sökande inte meddelar om detta,*

fattas ett beslut om att lämna ärendet utan prövning. När en ansökan med tillhörande bilagor har anlänt, samt servicekartläggning är gjord och man utgående från kartläggningen kan bedöma att kriterierna inte uppfylls för att bevilja tjänsten, görs ett nekande beslut ändras till: Om den begärda tilläggsutredningen inte lämnas in, eller den sökande inte meddelar om detta, fattas ett beslut om att lämna ärendet utan prövning. Även i dessa fall görs en bedömning av den sökandes servicebehov. När en ansökan med tillhörande bilagor har anlänt, samt servicekartläggning är gjord och man utgående från kartläggningen kan bedöma att kriterierna inte uppfylls för att bevilja tjänsten, görs ett nekande beslut.

Förslaget förföll i brist på understöd.

Antecknades i protokollet att medlem Markus Pietikäinen lämnade följande ändringsförslag: Anvisning om stöd för närståendevård, punkt 2.4. första stycket: *Om beslutet är positivt, beviljas stöd för närståendevård från och med månaden efter ansökningsmånaden, under förutsättning att vårdrelationen redan har inletts* ändras till: Om beslutet är positivt, beviljas stödet för närståendevård att börja gälla senast från tidpunkten för ansökan eller från en senare tidpunkt, under förutsättning att vårdrelationen redan har inletts.

Förslaget förföll i brist på understöd.

Antecknades i protokollet att medlem Christoffer Hällfors föreslog understödd av medlem Mona Lindlöf följande ändringsförslag: Anvisning om stöd för närståendevård, punkt 1, första stycket.

Med närståendevård avses att vård av och omsorg om en äldre person, en person med funktionsnedsättning eller en sjuk person ordnas i hemförhållanden med hjälp av en anhörig eller någon annan som står den vårdbehövande nära ändras till: Med närståendevård avses att vård och omsorg om en person med behov av vård ordnas i dennes hem med stöd av en anhörig eller någon annan närstående person, när vårdbehovet beror på ålder, sjukdom eller funktionsnedsättning.

Ändringsförslaget godkändes enhälligt.

Antecknades i protokollet att medlem Christoffer Hällfors föreslog understödd av medlem Mona Lindlöf följande ändringsförslag: Anvisning om stöd för närståendevård, punkt 3.2. de två sista styckena.

Stödet för närståendevård för personer under 18 år är avsett för barn och unga som har en svår funktionsnedsättning eller är kroniskt sjuka och behöver krävande och bindande vård. Stöd för närståendevård beviljas inte om: -Behovet av hjälp närmast består av muntliga anvisningar eller påminnelser. -Den vårdbehövande inte har några problem med att röra sig eller kommunicera.-Vården av den vårdbehövande kräver inga särskilda eller krävande vårdåtgärder. -Behovet av vård är inte kontinuerligt eller förekommer inte dygnet runt.

ändras till

Vid bedömningen beaktas även behov av kontinuerlig handledning, struktur, övervakning eller stöd i vardagen som beror på kognitiva, neuropsykiatriska eller psykiska svårigheter. Vårdbehovet kan vara bindande även utan omfattande fysisk assistans, om den vårdbehövande behöver kontinuerlig närvaro, övervakning eller

stöd för att trygga säkerheten och en fungerande vardag. Bedömningen grundar sig inte enbart på fysisk funktionsförmåga eller kommunikationsförmåga, utan på en helhetsbedömning av vårdbehovets omfattning och bindning. Beslut om stöd för närståendevård baserar sig alltid på en individuell helhetsbedömning där den totala belastningen och bindningen i vårdsituationen är avgörande. Stöd för närståendevård beviljas inte om: - behandlings- eller omsorgsbehovet är tillfälligt, sporadiskt eller motsvarar i huvudsak den normala omsorg som hör till barnets ålder, - behovet av vård är inte kontinuerligt eller förekommer inte dygnet runt.)

Ändringsförslaget godkändes enhälligt.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade godkänna anvisningen om stöd för närståendevård. Anvisningen träder i kraft genast.

Paragrafen justerades genast.

Avvikande mening

Medlem Markus Pietikäinen anmälde avvikande åsikt mot beslutet.

Motivering: Riksdagens justitieombudsman har ansett att stödet för närståendevård ska beviljas att börja senast från tidpunkten för ansökan eller från en senare tidpunkt då sökanden anses ha uppfyllt förutsättningarna för att få stödet (EOAK/412/2019). Enligt min uppfattning kan Östra Nylands välfärdsområdes beslut att bevilja stödet för närståendevård först från ingången av månaden efter ansökningsmånaden vara lagstridigt.

§ 47

Tjänsteinnehavarnas beslutsförteckningar (välfärdsområdeslagens 97 §)

Följande tjänsteinnehavare har sänt beslutsförteckningar:

Social- och hälsovårdsdirektören:

Allmänna beslut

§ 59 Palvelusetelipäätös / Nord-Medi Oy, 07.04.2026

Ansvarsområdesdirektören, tjänster för äldre: _

§ 17 Palvelusetelipäätös / Keravan Lääkintävoimistelu Oy, 07.04.2026

Beslutsförslag

Ordföranden:

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar besluten för kännedom samt meddelar tjänsteinnehavarna att nämnden inte utnyttjar sin upptagningsrätt i enlighet med välfärdsområdeslagens 97 §.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster antecknade tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll för kännedom och beslutade enhälligt att inte utnyttja sin övertagningsrätt enligt välfärdsområdeslagens 97 §.

§ 48

För kännedom

Bilagor

- 1 Liite 1: Vammaisneuvoston kirje Omenamäki terapia-allas IU Hyvinvointialue 2026-402
- 2 Liite 2: Loviisan Diabetesyhdistyksen kirjelmä hoitotarvikejakelusta ja hoitotarvikkeista Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella
- 3 Liite 3: LVV ilmoitukset ja päätökset
- 4 Liite 4: Otto-oikeudenalaiset viranhaltijapäätökset
- 5 Liite 5: Ohjauskirje_LVV_S_18896_2026__Palvelunjärjestäjän_ilmoitusvelvollisuus_sote_palveluissa
- 6 Bilaga 5: Tillstånds- och tillsynsverkets styrningsbrev 09.03.2026 Tjänsteanordarens anmälningsskyldighet inom socialservice och hälso- och sjukvårdstjänster

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar följande skrivelser, beslut m.m. för kännedom:

- Rådets för prsoner med funtkonsnedsättning brev gällande användningen av terapibassängen i Äppelbacken 2026-402 (bilaga 1)
- Lovisa Diabetesförenings brev om utdelning av behandlingsartiklar och behandlingsartiklar inom Östra Nylands välfärdsområde 2026-653 (bilaga 2)
- Tillstånds- och tillsynsverkets beslut och meddelanden (bilaga 3).
- Nämndens för ordnande av tjänsters ordförandens beslut angående upptagningsrätt av tjänsteinnehavarbeslut (bilaga 4).
- Tillstånds- och tillsynsverkets styrningsbrev 09.03.2026: Tjänsteanordnarens anmälningsskyldighet inom socialservice och hälso- och sjukvårdstjänster (bilaga 5).

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster antecknade ärendena för kännedom.

§ 49

Aktuella ärenden

Medlemmar i nämnden för ordnande av tjänster informeras om aktuella ärenden.

- Sammanfattning av samarbetsförhandlingarna inom social- och hälsovården som avslutades den 27.11.2025.
- Social- och hälsovårdens organisation från och med den 1.3.2026.

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster antecknade aktuella ärenden för kännedom.

§ 50

Övriga ärenden

Nämnden för ordnande av tjänster behandlar övriga ärenden.

Beslutsförslag

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar övriga ärenden för kännedom.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster antecknade övriga ärenden för kännedom.

Nämnden för ordnande av tjänster, § 6, 03.02.2026

Nämnden för ordnande av tjänster, § 51, 14.04.2026

§ 51

Begäran om omprövning framställd av Borgå Nejdens Döva rf. – Porvoon Seudun Kuurot ry avseende återkrav av organisationsbidrag

IUHVA Dno-2026-261

Nämnden för ordnande av tjänster, 03.02.2026, § 6

Tilläggsmaterial (ej offentligt):

1. Sammanställning av utredningar om användningen av organisationsbidrag
2. Utredningar om användningen av organisationsbidrag A-F (alfabetiskt efter organisationens namn)
3. Utredningar om användningen av organisationsbidrag H-N
4. Utredningar om användningen av organisationsbidrag P
5. Utredningar om användningen av organisationsbidrag S-U
6. I efterhand levererade kompletteringar till användningsutredningarna

Beredning och tilläggsuppgifter:

specialexpert inom delaktighet Nanna Kostiainen,
utvecklingsdirektör Katja Blomberg
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Enligt 27 § i förvaltningsstadgan beslutar nämnden för ordnande av tjänster om principerna och förfaringssätten för de allmänna bidrag som beviljas samt utdelningen av dessa inom ramarna för anslagen.

I de principer för beviljande av organisationsbidrag som antagits av nämnden för utveckling och samarbete 9.4.2025 konstateras att bidragstagaren ska utarbeta en utredning om användningen av vilken ska framgå att bidraget har använts för det ändamål för vilket det har beviljats. När det beviljade bidraget är 500 euro eller mera, ska registrerade föreningar och sammanslutningar lämna in som bilaga till utredningen om användningen en godkänd verksamhetsberättelse, ett godkänt bokslut och revisorernas eller verksamhetsgranskarnas utlåtande avseende föregående räkenskapsperiod. I fråga om utredning om användningen av bidrag som understiger 500 euro ska bilagehandlingar lämnas in om det så begärs.

Enligt principer för beviljande av organisationsbidrag återkrävs bidraget eller en del av det om bidraget eller en del av det inte har förbrukats. Ett oanvänt belopp på mindre än 50 euro av det beviljade organisationsbidraget återkrävs inte.

År 2024 inkom 54 ansökningar, av vilka 43 ledde till beslut om beviljande av bidrag. Av de organisationer som fått bidrag har man begärt att senast 24.10.2025 få en utredning om användningen av bidragen. Alla organisationer lämnade in en utredning om användning. En del av organisationerna begärdes lämna in ytterligare upplysningar för utredningar om användningen inom en vecka.

Som kostnader för utredningar om användningen av bidragen som beviljats 2024 föreslås endast de kostnader som hänförde sig till den verksamhet för vilken bidraget har beviljats. Kostnaderna skulle uppkomma under bidragsperioden (9.10.2024–9.10.2025).

Under 50 euro som inte har förbrukats, och som därmed inte heller återkrävs Käpy Barndödsfamiljerna rf (5,63 €).

Det belopp av bidraget som inte har förbrukats och berättigar till återkrav:

- Borgå Nejdens Döva rf 273 €
- Etelän-SYLI rf 718, 95 €
- Neuro-Borgå rf 292,42 €
- Paasikiven Nuorisokylän säätiö sr 712,66 €
- Borgå Föreningscentral rf 200 €
- Stiftelsen SOS-barnbyar sr 399,20 €

Parisuhdekeskus Kataja återbetalade bidraget fullt ut i juni 2025 på grund av strukturomvandlingar i föreningen.

Av det kompletterande materialet Sammanställning av utredningar om användningen av organisationsbidrag framgår de föreningar som har lämnat in en utredning om användning, bidragssumman, allokeringen av bidraget samt rapport om den ekonomiska inverkan och inverkan på verksamheten.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar

- Godkänna utredningar om användningen av organisationsbidrag
- Återkräva (över 50 euro) bidragen som inte har förbrukats (Borgå Nejdens Döva rf 273 €, Etelän-SYLI rf 718, 95 €, Neuro-Borgå rf 292,42 €, Paasikiven Nuorisokylän Säätiö sr 712,66 €, Borgå Föreningscentral rf 200 €, Stiftelsen SOS-barnbyar sr 399,20 €)

Paragrafen justeras genast.

Mötesbehandling

Det antecknades i protokollet att mötets ordförande konstaterade att paragrafen inte justerades genast då paragraf § 6 behandlades. Paragrafen öppnades på nytt och justerades genast.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade

- Godkänna utredningar om användningen av organisationsbidrag
- Återkräva (över 50 euro) bidragen som inte har förbrukats (Borgå Nejdens Döva rf 273 €, Etelän-SYLI rf 718, 95 €, Neuro-Borgå rf 292,42 €, Paasikiven Nuorisokylän Säätiö sr 712,66 €, Borgå Föreningscentral rf 200 €, Stiftelsen SOS-barnbyar sr 399,20 €)

Paragrafen justerades genast.

Nämnden för ordnande av tjänster, 14.04.2026, § 51

Bilagor

1 Liite 1: Kulutositteet 09.10.2024 - 09.10.2025 (ei julkinen liite)

Endast internt offentlig, JulkL 6§

2 Liite 2: Kuurojen Liiton lausunto (ei julkinen liite)

Endast internt offentlig, JulkL 6§

3 Liite 3: Oikaisuvaatimuksen kulutosite (ei julkinen liite)

Endast internt offentlig, JulkL 6§

4 Liite 4: Oikaisuvaatimus (ei julkinen liite)

Endast internt offentlig, JulkL 6§

Beredning och tilläggsuppgifter:

specialsakkunnig inom delaktighet Nanna Kostinen

utvecklingsdirektör Katja Blomberg

fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Enligt 27 § i förvaltningsstadgan beslutar nämnden för ordnande av tjänster om principerna och förfaringssätten för de allmänna bidrag som beviljas samt utdelningen av dessa inom ramarna för anslagen.

I de gällande principerna för beviljande av organisationsbidrag (den senaste uppdateringen godkänd i nämnden för utveckling och samarbete 9.4.2025) konstateras det att bidragsmottagaren ska utarbeta en användningsutredning av vilken framgår att bidraget har använts för det ändamål för vilket det har beviljats.

Nämnden för utveckling och samarbete beviljade 9.10.2024 Borgå Nejdens Döva – Porvoon Seudun Kuurot rf ett organisationsbidrag på 300 euro för föreningsmedlemmarnas resekostnader.

Borgå Nejdens Döva – Porvoon Seudun Kuurot rf lämnade in en användningsutredning inom utsatt tid (14.11.2025). Till den av föreningen inlämnade användningsutredningen hade inte fogats verifikat över de kostnader för vilka organisationsbidraget hade använts. Föreningen ombads lämna in verifikat över resekostnaderna. De resekostnadskvitton som föreningen lämnade in täckte inte den önskade bidragsperioden. Föreningen ombads lämna in verifikat över resekostnaderna för bidragsperioden i fråga (9.10.2024–9.10.2025), men dessa verifikat lämnades inte in av föreningen.

Av de kvitton som föreningen lämnat in var det möjligt att beakta endast 23 euro i användningsutredningen, eftersom endast denna kostnad hänförde sig till den beviljade bidragsperioden.

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade vid sitt sammanträde 3.2.2026 att av Borgå Nejdens Döva – Porvoon Seudun Kuurot rf återkräva den del av det beviljade organisationsbidrag (273 euro) för vilken föreningen inte hade verifierat kostnaderna.

Föreningen Borgå Nejdens Döva – Porvoon Seudun Kuurot rf lämnade in en begäran om omprövning (Bilag 1) avseende återkravet av organisationsbidraget 23.2.2026, och registratorskontoret registrerade omprövningsbegäran som inkommen 25.2.2026. Grunden för begäran om omprövning var att föreningen kan uppvisa kvitton för den begärda tidsperioden. Det gick inte att fastställa utifrån det dokument som bifogats begäran om omprövning (Bilag 2) om bidraget hade använts för det ändamål för vilket det beviljats under den aktuella bidragsperioden.

I enlighet med principerna för god förvaltning och för att påskynda handläggningen av ärendet ombads föreningen komplettera bilagan till begäran om omprövning innan ärendet behandlades av nämnden för ordnande av tjänster. Föreningen lämnade in kostnadsverifikaten 11.3.2026 (Bilag 3). Det sammanlagda beloppet av kostnadsverifikaten för den godtagbara perioden är 458,60 euro, vilket överstiger det beviljade bidraget (300 euro).

I ett utlåtande som fogats till begäran om omprövning (Bilag 4) konstaterar Dövas Förbund att det är utmanande för många teckenspråkiga föreningsaktörer att utforma bidragsansökningar och användningsutredningar, eftersom det administrativa språket ofta är främmande och anvisningarna är långa och svårbegripliga.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att upphäva sitt beslut (03.02.2026 § 6) om återkrav av organisationsbidraget för år 2024 beträffande Borgånejdens Döva – Porvoon Seudun Kuurot rf.

Mötesbehandling

Det antecknades i protokollet att påverkansorganens representanter Leena Sorjonen (äldrerådet), Maija Aatelo (rådet för personer med funktionsnedsättning) och Samuel Kauppi (ungdomsfullmäktige) avlägsnade sig från mötet innan behandlingen av ärende § 51 började kl. 19.24. Förvaltningsstadgan 109 §.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt upphäva sitt beslut (03.02.2026 § 6) om återkrav av organisationsbidraget för år 2024 beträffande Borgånejdens Döva – Porvoon Seudun Kuurot rf.

Anvisning för begäran om omprövning

§44, §45

Anvisning för begäran om omprövning

Välfärdsområdeslagen 139 §

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- välfärdsområdets medlem.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Östra Nylands välfärdsområdes registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En medlem i välfärdsområdet anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Östra Nylands välfärdsområdes styrelse och de nämnder och sektioner till vilken vederbörande tjänsteinnehavares beslut är underordnad.

Omprövningen levereras till registraturen.

Kontaktinformation:

Östra Nylands välfärdsområdes registratur

e-post: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Registraturen betjänar via e-post vardagar klockan 9-15.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

-
- det beslut i vilket omprövning begärs
 - hurdan omprövning som begärs
 - på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Östra Nylands välfärdsområdes registratur ([kirjaamo\(at\)itauusimaa.fi](mailto:kirjaamo(at)itauusimaa.fi)).

Anvisning för begäran om omprövning

§51

Anvisning för begäran om omprövning

BESVÄRSANVISNING

I detta beslut söks ändring genom förvaltningsbesvär.

Besvärsrätt

I detta beslut får ändring sökas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), samt av den vars rätt att överklaga särskilt föreskrivs i lag. Myndigheten får också söka ändring genom att överklaga om det är nödvändigt för att bevaka det allmänna intresse som myndigheten ansvarar för.

Besvärstid

Besvär ska anföras inom trettio (30) dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden.

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

En part anses ha fått del av beslutet, om inte något annat visas, 7 dagar efter det att brevet sändes, den tredje dagen efter det att det elektroniska meddelandet sändes eller vid den tidpunkt som mottagningsbeviset visar eller vid den tidpunkt som antecknats i ett särskilt bevis över delfåendet. Om den sista dagen av tidsfristen infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, fortsätter besvärstiden till och med den första vardagen därefter.

Sändandet av begäran om omprövning sker på avsändarens ansvar. Har begäran om omprövning inte framställts inom utsatt tid, tas den inte upp till prövning.

Besvärsmyndighet

Besvär anföras hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Post- och besöksadress: Banbyggarvägen 5, 00580 Helsingfors

E-postadress: [helsinki.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:helsinki.hao(at)oikeus.fi)

Faxnummer: 029 56 42079

Telefonnummer: 029 56 42000

Besväret kan även riktas till förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#/>

Obs, när du skickar e-post, ersätt (at) med @.

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

1. det beslut i vilket ändring söks
2. till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
3. de grunder på vilka ändring yrkas.
4. vad rätten på rättelseyrkan baserar sig på, ifall beslutet inte berör den person som yrkar på ändring

I besvären ska ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om ändringssökandens talan förs av hens lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat besvärsskriften, ska även denna persons namn och kontaktuppgifter uppges i besväret. Ifall kontaktuppgifterna ändras under tiden som rättelseyrkan är under behandling bör man omgående informera förvaltningsdomstolen om detta.

I besväret bör även uppges den postadress, och en eventuell övrig adress dit dokumenten, som hänför sig till rättegången, delges (delgivningsadress). Ifall man uppgett fler än en delgivningsadress, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken adress dokumenten, som hänför sig till rättegången, delges. Om besvärsmyndighetens beslut får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvären. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besväret ska bifogas:

1. det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks
2. intyg över vilken dag beslutet har delgetts, någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Förvaltningsdomstolen kan ta ut en rättegångsavgift för behandlingen av ett ärende som gäller sökande av ändring. Om avgifterna föreskrivs i lagen om domstolsavgifter 1455/2015. I lagen om domstolsavgifter föreskrivs särskilt om fall där avgiften inte tas ut. Mer detaljerad information om avgifterna finns hos förvaltningsrätten.

Avgiften tas dock inte ut för ärenden som initierats av privatperson för förmånder eller tjänster enligt socialvårdslagen (1301/2014) eller hälsovårdslagen (1326/2010). Ej heller i ärenden som initierats av privatperson som berör social- och hälsovårdens kundavgifter enligt lagen om social- och hälsovårdens kundbetalningar (734/1992).

Besvärsförbud

§39, §40, §41, §42, §43, §46, §47, §48, §49, §50

Besvärsförbud

Omprövning får inte begäras eller välfärdsområdesbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Lagrum: § 141 lagen om välfärdsområden.